

Algemene Voorwaarden

Algemeen

Onder opdrachtgever wordt verstaan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die met LavOri BV een overeenkomst heeft gesloten in het kader van zorg- en/of dienstverlening.

Onder diensten wordt verstaan, alle werkzaamheden waartoe opdracht is verstrekt of die voortvloeien uit of in verband met de opdracht worden verricht. De diensten welke LavOri BV onder meer, doch niet uitsluitend levert zijn:

1. Arbeidshulpverlening
2. Expertises
3. Psychologische, psychotherapeutische en psychiatrische hulpverlening
4. Scholing, training, begeleiding en advisering
5. Uitleen van personeel
6. Coaching

Onder overeenkomst wordt verstaan elke wederzijdse acceptatie tussen opdrachtgever en LavOri BV tot het verrichten van diensten door LavOri BV ten behoeve van de opdrachtgever.

Onder betrokkene wordt verstaan de persoon/personen ten behoeve van wie de opdrachtgever de overeenkomst is aangegaan met LavOri BV.

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn op alle aanbiedingen, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten van toepassing waarbij LavOri BV ten behoeve van opdrachtgever optreedt als (potentiële) leverancier van zorg en/of diensten van welke aard dan ook.
2. Deze Algemene Voorwaarden maken integraal deel uit van elke met opdrachtgever gesloten overeenkomst. Zij worden geacht door ondertekening van de overeenkomst door de opdrachtgever te zijn aanvaard.
3. Indien enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepalingen wordt gevolgd.
4. Afwijking van deze voorwaarden is slechts bindend na schriftelijke toestemming door LavOri BV.
5. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever c.q. derden zijn niet van toepassing op de overeenkomst.

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege LavOri BV gedaan zijn vrijblijvend, behalve indien door LavOri BV schriftelijk of per e-mail anders is vermeld. Een aanbieding of offerte gedaan door LavOri BV heeft een geldigheidsduur van 14 dagen, tenzij anders vermeld.
2. De overeenkomst tussen LavOri BV en opdrachtgever komt tot stand op het moment dat opdrachtgever daartoe LavOri BV per e-mail dan wel schriftelijk in reactie op een ugebrachte offerte heeft aangegeven akkoord te zijn met de offerte, dan wel na schriftelijke bevestiging door LavOri BV wanneer de opdracht telefonisch, schriftelijk of per e-mail door opdrachtgever gegeven wordt al of niet zonder toegezonden offerte.
3. Aanvullingen en wijzigingen van de overeenkomst kunnen slechts en uitsluitend schriftelijk geschieden.
4. LavOri BV is bevoegd wijzigingen aan te brengen in de te leveren dienst(en) en/of in het uitvoerings- en tijdschema daarvan. LavOri BV heeft de bevoegdheid de overeenkomst te wijzigen in geval van wijzigingen in de wetgeving en/of wijzigingen in andere regelingen van overheidswege.

Artikel 3 Annulering of verplaatsing door de opdrachtgever

Ten aanzien van de specifiek genoemde diensten van LavOri BV gelden de volgende bepalingen ten aanzien van annuleren van de opdracht

1. **Arbeidshulpverlening.**
Annulering van de opdracht door opdrachtgever kan kosteloos tot 48 uur voor aanvang van de eerste sessie geschieden. Bij annulering korter dan 48 uur voor aanvang van de eerste sessie is de opdrachtgever verplicht 100% van de overeengekomen kosten van de Quickscan, assessment en/of kosten van de behandeling te vergoeden. Wanneer de betrokkene zelf tot 48 uur voor de geplande Quickscan, assessment of behandeling verzoekt de afspraak te verplaatsen naar een later tijdstip/latere datum kan dit kosteloos. Indien dit verzoek binnen 48 uur voor aanvang van het eerste gesprek wordt gedaan, zal het uurtarief in rekening worden gebracht. Indien betrokkene zonder afmelding niet op het gesprek verschijnt, zal eveneens het uurtarief in rekening gebracht worden bij opdrachtgever.
2. **Expertises.**
Annulering van de expertiseaanvraag door opdrachtgever kan kosteloos tot 48 uur voor de aanvang van het eerste gesprek met betrokkene geschieden. Bij annulering door opdrachtgever korter dan 48 uur voor aanvang van het eerste gesprek wordt 50% van het overeengekomen tarief in rekening gebracht.
Wanneer een betrokkene weigert deel te nemen aan de expertise wordt tot 48 uur voor aanvang van de expertise aan de opdrachtgever geen kosten in rekening gebracht. Binnen 48 uur voor aanvang van het eerste gesprek wordt de opdrachtgever 20% van het overeengekomen tarief in rekening gebracht.
3. **Psychologische, psychotherapeutische en psychiatrische hulpverlening**
Wanneer betrokkene eerder dan 24 uur voor de sessie de afspraak annuleert worden geen kosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Bij het afzeggen binnen 24 uur voor aanvang van de sessie wordt het uurtarief in rekening gebracht voor de afgesproken tijd dat de sessie zou duren, met dien verstande dat opdrachtgever minimaal het tarief voor één uur verschuldigd is. In het geval van zonder afzegging niet bij de sessie verschijnen wordt eveneens het uurtarief in rekening gebracht voor de afgesproken tijd dat de sessie zou duren, met dien verstande dat opdrachtgever minimaal het tarief voor één uur verschuldigd is.
4. **Scholing, training, begeleiding en advisering**
Annulering van de opdracht door opdrachtgever kan kosteloos tot 48 uur voor aanvang van de activiteit geschieden. Bij annulering korter dan 48 uur voor aanvang van de eerste sessie is de opdrachtgever verplicht 100% van de overeengekomen kosten van de scholing, training, begeleiding of advisering te vergoeden. Wanneer een of meerdere van de beoogde deelnemers bij deze activiteit niet aanwezig is of tussentijds de scholing etc. beëindigt, heeft de opdrachtgever geen recht op terugbetaling.
5. **Uitleen/detachering van personeel**
Annulering van de opdracht door opdrachtgever kan kosteloos tot 5 werkdagen voor aanvang van de detachering geschieden. Bij annulering korter dan 5 werkdagen voor aanvang van de detachering, zal opdrachtgever 50% van de totale overgekomen kosten in rekening gebracht worden.
6. **Coaching**
Wanneer betrokkene eerder dan 24 uur voor de sessie de afspraak annuleert worden geen kosten in rekening gebracht. Bij het afzeggen binnen 24 uur voor aanvang van de sessie wordt het uurtarief in rekening gebracht voor de afgesproken tijd dat de sessie zou duren, met dien verstande dat opdrachtgever minimaal het tarief voor één uur verschuldigd is. In het geval van zonder afzegging niet bij de sessie verschijnen wordt eveneens het uurtarief in rekening gebracht voor de afgesproken tijd dat de sessie zou duren, met dien verstande dat opdrachtgever minimaal het tarief voor één uur verschuldigd is.

Artikel 4 Annulering of verplaatsing door LavOri BV

LavOri BV heeft het recht zonder opgave van reden de opdracht te annuleren, in welke gevallen opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige aan LavOri BV betaalde bedrag. LavOri BV heeft het recht een afspraak te verplaatsen in overleg met de opdrachtgever.

Artikel 5 Vervanging bij scholing

In het geval van scholing heeft opdrachtgever het recht om een ander dan de aangemelde deelnemer aan de scholing deel te laten nemen, indien de aard van de scholing dit toestaat en indien dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de scholing gemeld wordt aan LavOri BV. Vervanging na start van de scholing is niet meer toegestaan.

Artikel 6 Detachering

Van detachering in de zin van deze voorwaarden is sprake als LavOri BV een medewerker (hierna: de gedetacheerde medewerker) aan opdrachtgever ter beschikking stelt teneinde deze medewerker onder toezicht en leiding c.q. regie van opdrachtgever werkzaamheden te laten uitvoeren.

LavOri BV spant zich er voor in dat de gedetacheerde medewerker gedurende de duur van de overeenkomst beschikbaar blijft onverminderd het recht van LavOri BV om, na overleg met opdrachtgever de gedetacheerde medewerker te vervangen door een persoon met dezelfde kwalificaties. In geval van langdurige ziekte of uitdiensttreding van de gedetacheerde werknemer, zal LavOri BV zich inspannen om, na overleg met opdrachtgever, de gedetacheerde medewerker te vervangen door een persoon met dezelfde kwalificaties.

Opdrachtgever is gerechtigd om vervanging van de gedetacheerde medewerker te verzoeken indien deze aantoonbaar niet aan de uitdrukkelijk overeengekomen kwaliteitseisen voldoet en opdrachtgever dit binnen drie dagen na de aanvang van de werkzaamheden schriftelijk kenbaar maakt aan LavOri BV. LavOri BV zal aan het verzoek onverwijld aandacht besteden. LavOri BV staat er niet voor in dat vervanging steeds mogelijk is. Indien vervanging niet of niet aanstands mogelijk is, vervallen de afspraken tussen opdrachtgever en LavOri BV op verdere nakoming van de overeenkomst evenals de aanspraken van opdrachtgever wegens niet-nakoming van de overeenkomst. Betalingsverplichtingen van opdrachtgever betreffende de verrichte werkzaamheden blijven in stand.

LavOri BV is gehouden tot tijdige en volledige afdracht van de voor de gedetacheerde medewerker in verband met de overeenkomst te betalen loonbelasting en (voorschot-)premies voor sociale verzekeringen. LavOri BV vrijwaart opdrachtgever voor alle wettelijke aanspraken van de belastingdienst respectievelijk sociale verzekeringsinstanties met betrekking tot belastingen en sociale verzekeringspremies welke direct samenhangen met de terbeschikkingstelling door LavOri BV van de gedetacheerde medewerker (de inlenersaansprakelijkheid), mits opdrachtgever de afwikkeling van de betreffende aanspraken geheel aan LavOri BV overlaat, haar daarbij alle medewerking verleent en haar alle benodigde informatie en procesvolmachten verstrekt.

LavOri BV aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de selectie van de medewerker dan wel voor de resultaten van de werkzaamheden die onder toezicht en leiding c.q. regie van de opdrachtgever tot stand zijn gekomen.

Artikel 7 Tarieven

Prijzen worden per overeenkomst afgesproken dan wel in een standaard overeenkomst tussen LavOri BV en de opdrachtgever voor bepaalde tijd vastgelegd.

Artikel 8 Betaling

1. LavOri BV brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur, in het algemeen na afloop van de overeengekomen zorg- of dienstverlening. In het geval van langer lopende activiteiten (meer dan een maand) wordt in de offerte vermeld binnen welke termijn(en) een eerste factuur en vervolgfacturen verzonden zullen worden. De opdrachtgever dient het verschuldigde bedrag te voldoen uiterlijk 10 dagen na dagtekening van de factuur op de door LavOri BV in de factuur aangegeven wijze.
2. Reis- en verblijfskosten alsmede verplichte literatuur cq. een reader in het geval van scholing, zijn niet inbegrepen in het uurtarief, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

3. Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is LavOri BV steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen.
4. De opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan LavOri BV in alle redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn inbegrepen de kosten van incassobureaus, alsmede in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders, en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag.

Artikel 9 Tussentijdse beëindiging

1. Een overeenkomst kan worden beëindigd door opdrachtgever middels schriftelijke opzegging onder opgaaf van redenen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
2. LavOri BV heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder rechterlijke tussenkomst en zonder gehoudenheid tot enige schadevergoeding, indien de opdrachtgever enige verplichting op grond van de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en in geval van – al dan niet voorlopig – surseance van betaling van de opdrachtgever, indien ten aanzien van de opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd, indien de onderneming van de opdrachtgever wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van een fusie en in geval de opdrachtgever zijn crediteuren een akkoord aanbiedt.
3. Alle betalingsverplichtingen van de opdrachtgever op grond van deze overeenkomst met betrekking tot de periode voor beëindiging van de overeenkomst blijven onverminderd van kracht en alle verschuldigde bedragen worden terstond opeisbaar. Reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd, noch is LavOri BV gehouden tot enige schadevergoeding indien er sprake is van een beëindiging als onder sub 2 vermeld.

Artikel 10 Auteursrecht

- a. Het auteursrecht op de door LavOri BV uitgegeven brochures, website, project- en cursusmateriaal ligt bij LavOri BV. Voor reproductie van materiaal is schriftelijke toestemming van LavOri nodig.
- b. Het auteursrecht op rapportages, projectvoorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van LavOri BV berusten uitsluitend bij LavOri BV.
- c. Het is opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten uit (software en schriftelijk) materiaal te verwijderen.

Artikel 11 Behandelovereenkomst

Voor psychologische hulpverlening en arbeidshulpverlening bij LavOri BV (door een psycholoog en/of psychiater) wordt een behandelcontract met de betrokkene afgesloten. De tekst is vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst, ondertekend door betrokkene en hulpverlener, en integraal te vinden op de website van LavOri BV.

Artikel 12 Dossievorming, inzage- en blokkaderecht

Van elke betrokkene bij LavOri BV aangemeld voor een expertise, Quicksan, assessment of behandeling, wordt een elektronisch patiënten dossier (EPD) aangelegd waarin personalia en rapportages worden vastgelegd. Betrokkenen hebben inzage in dit dossier en kunnen indien gewenst een schriftelijke kopie krijgen. Een dossier wordt na 2 jaar vernietigd. In het geval de rapportage aan derden verzonden wordt, heeft betrokkene inzage- en correctierecht conform de richtlijnen van de beroepsverenigingen van psychologen en psychiaters. Verder zal LavOri BV de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, met name de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht nemen.

Artikel 13 Klachtenreglement

LavOri BV beschikt over een transparant klachtenreglement waarvan een exemplaar op te vragen is bij LavOri BV en waarvan de tekst integraal is opgenomen op de website van LavOri BV. Klachten dienen

conform dit reglement te worden gemeld. Op verzoek zal een exemplaar van het klachtenreglement kosteloos door LavOri BV worden toegezonden.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. LavOri BV spant zich in gegeven opdrachten optimaal uit te voeren, aansluitend bij de eisen van de wet B.I.G. en de beroepscode van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen), de NVP (Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie) en de Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie.
2. LavOri BV aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enige schade dan in het geval van haar aansprakelijkheidsverzekering worden gedekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.
3. LavOri BV is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
4. LavOri BV kan niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.
5. Schademeldingen in verband met de beweerdelijke aansprakelijkheid van LavOri BV dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één week na vaststelling van de schade, door de opdrachtgever schriftelijk aan LavOri BV kenbaar te worden gemaakt.
6. Opdrachtgever vrijwaart LavOri BV voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatig, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan opdrachtgever geleverde producten en diensten van LavOri BV.
7. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die LavOri mocht lijden ten gevolge van een aan opdrachtgever toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst en deze voorwaarden.
8. Wijzigingen in de gegevens van opdrachtgever dient opdrachtgever direct schriftelijk mede te delen aan LavOri BV. Als opdrachtgever dit niet doet, is opdrachtgever aansprakelijk voor eventuele schade die LavOri BV als gevolg daarvan lijdt.

Artikel 15 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op iedere overeenkomst tussen LavOri BV en een opdrachtgever alsmede op de Algemene Voorwaarden is het Nederlandse recht van toepassing. Eventuele geschillen, voor zover zij tot de competentie van de Rechtbank behoren, worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Maastricht.

Artikel 16 Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden

LavOri BV kan deze Algemene Voorwaarden wijzigen. De wijzigingen treden in werking na verloop van een maand nadat de wijzigingen schriftelijk bekend zijn gemaakt. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten.

LavOri BV te Maastricht
november 2006